



**Senas**  
Senioren Zorg & Assistentie  
Z.O. Drenthe - N.O. Overijssel

## **Reglement Senas-zorg Cliëntenraad**

Vastgesteld, als voorgenomen besluit, door de Raad van Bestuur op 3 april 2016

## Inhoud

Artikel 1	Begripsomschrijvingen	3
Artikel 2	Installatie	4
Artikel 3	Doel en taken	4
Artikel 4	Samenstelling	4
Artikel 5	Kandidaatstelling en benoeming	5
Artikel 6	Inrichting Cliëntenraad	5
Artikel 7	Verstrekken van inlichtingen en gegevens	6
Artikel 8	Adviesrecht	6
Artikel 9	Verzwaard Adviesrecht	7
Artikel 10	Werkwijze en verplichtingen	8
Artikel 11	Vergadering en besluitvorming	8
Artikel 12	Recht van voordracht Senas-zorg Klachtencommissie	9
Artikel 13	Middelen	9
Artikel 14	Bescherming raadsleden	9
Artikel 15	Slotbepaling	9

# **Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

## **1.1 Cliënt**

Degene die gebruik maakt of gebruik kan maken van de zorg- en dienstverlening van Senas-zorg.

## **1.2 Wettelijk vertegenwoordiger**

De curator, mentor of andere vertegenwoordiger die op grond van wetgeving of na rechterlijke uitspraak, namens de cliënt optreedt om diens persoonlijke belangen te behartigen.

## **1.3 Vertegenwoordiger**

De natuurlijke persoon die zonder wettelijke basis optreedt namens de cliënt, welke persoon als zodanig door Stichting Senas-zorg is erkend en niet in enig dienstverband bij Senas-zorg werkzaam is.

## **1.4 Senas-zorg**

De rechtspersoon die zorg- en dienstverlening levert aan cliënten, statutair gevestigd te Emmen. Hierna te noemen Senas-zorg.

## **1.5 Senas-zorg Cliëntenraad**

De raad bestaande uit een vertegenwoordiging van cliënten van Senas-zorg en/of hun (wettelijk) vertegenwoordigers, conform de bepalingen uit de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen. Hierna te noemen Cliëntenraad.

## **1.6 Werkgebied**

Het gebied waar Senas-zorg de feitelijke werkzaamheden verricht.

## **1.7 Raad van Bestuur**

Het orgaan binnen Senas-zorg dat de hoogste dagelijkse leiding heeft. Het bestuur van Senas-zorg is aan de Raad van Bestuur opgedragen.

## **1.8 Raad van toezicht**

De Raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur en de algemene gang van zaken binnen Senas-zorg.

## **1.9 De Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen**

De wet die de medezeggenschap van cliënten in zorginstellingen regelt. Hierna te noemen de wet.

## Artikel 2 Installatie

- 2.1 Senas-zorg stelt een cliëntenraad in.
- 2.2 De naam van de cliëntenraad is: Senas-zorg Cliëntenraad.

## Artikel 3 Doel en taken

- 3.1 De Cliëntenraad stelt zich ten doel:
  - vanuit het cliëntenperspectief een bijdrage te leveren aan een goede zorg- en dienstverlening
  - het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten.
- 3.2 De Cliëntenraad heeft de volgende taken:
  - het gevraagd en ongevraagd adviseren van de Raad van Bestuur over al die beleidsaangelegenheden die direct de zorg- en dienstverlening van cliënten aangaan
  - het signaleren van knelpunten in de uitvoering van beleid en het signaleren van behoeften van cliënten.

## Artikel 4 Samenstelling

- 4.1 De Cliëntenraad bestaat uit maximaal 6 leden. Gestreefd wordt naar een zo breed mogelijke diversiteit aan deskundigheid binnen de Cliëntenraad (bestuurlijke, zorginhoudelijke, juridische, financiële of sociale deskundigheid).
- 4.2 Een niet voltallige Cliëntenraad blijft bevoegd. Bij het ontstaan van vacatures neemt de Cliëntenraad direct maatregelen om het ledental aan te vullen. Wanneer een vacature *Reglement Senas-zorg Cliëntenraad / april 2016* ontstaat binnen een jaar voor het eind van de zittingstermijn, dan kan de Cliëntenraad besluiten de vacature niet tussentijds op te vullen.
- 4.3 Tot lid van de Cliëntenraad kunnen worden benoemd: wils- en handelingsbekwame inwoners van het werkgebied van Senas-zorg die behoren tot een van de doelgroepen van Senas-zorg.
- 4.4 Leden van de Cliëntenraad kunnen niet zijn personen of hun echtgenoten/ levenspartners:
  - die een arbeidsovereenkomst hebben met Senas-zorg of aan haar gelieerde organisaties of instellingen
  - die regelmatig betaalde diensten verrichten voor Senas-zorg of aan haar gelieerde organisaties of instellingen
  - die een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van de Cliëntenraad kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van Senas-zorg dan wel tot ongewenste vermenging van belangen.
  - zitting hebben in het Bestuur Senas-zorg of de Senas-zorg Klachtencommissie.

## Artikel 5 Kandidaatstelling en benoeming

- 5.1 In geval van een of meer vacatures in de Cliëntenraad stelt de Cliëntenraad het profiel van de te benoemen kandidaat vast en benoemt vervolgens een commissie. De commissie bestaat uit twee leden van de Cliëntenraad en een lid van de Raad van Bestuur.
- 5.2 De Cliëntenraad roept kandidaten voor de vacature(s) op zich te melden middels een publicatie in een veelgelezen nieuwsblad in het werkgebied. Kandidaten dienen zich schriftelijk aan te melden bij de Cliëntenraad binnen een gestelde termijn. Daarnaast informeert de Cliëntenraad de regionale organisaties van Zorgbelang over de vacature, met het verzoek een kandidaat voor te dragen.
- 5.3 De commissie beoordeelt de ontvangen reacties en heeft desgewenst een kennismakingsgesprek met een of meer kandidaten. Op grond van haar bevindingen draagt de commissie een of meer kandidaten voor aan de Raad van Bestuur voor benoeming.
- 5.4 Leden van de Cliëntenraad worden door de Raad van Bestuur benoemd.
- 5.5 Leden hebben een zittingstermijn van vier jaar met mogelijkheid tot eenmalige herbenoeming van eveneens vier jaar.
- 5.6 De Cliëntenraad stelt een rooster van aftreden op voor zijn leden. Elk nieuw benoemd lid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens plaats hij gekozen is.  
De zittingstermijn bij het tussentijds opvullen van een vacature is altijd minimaal drie jaar.
- 5.7 Het lidmaatschap van de Cliëntenraad eindigt:
- op eigen verzoek door schriftelijke opzegging
  - door het verstrijken van de zittingstermijn
  - door overlijden
  - doordat het lidmaatschap in redelijkheid niet meer voortgezet kan worden;
  - bij indiensttreding als medewerker bij een van de onderdelen van Senas-zorg of een andere zorgaanbieder
  - wanneer het lid niet meer voldoet aan de kwaliteitseisen als gesteld in dit reglement
  - andere gewichtige redenen.

## Artikel 6 Inrichting Cliëntenraad

- 6.1 De Cliëntenraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.
- 6.2 De voorzitter heeft als taak
- het bewaken van de bepalingen van het reglement;
  - het toezien op een goede taakverdeling en coördinatie binnen de Cliëntenraad;
  - het vaststellen van de agenda;
  - het voorzitten van de vergaderingen;
  - het vertegenwoordigen de Cliëntenraad in en buiten rechte;
  - het ondertekenen van officiële stukken.

- 6.3 De secretaris heeft als taak
- het verzorgen van de verslaglegging van de vergaderingen
  - het opstellen van het jaarverslag van de Cliëntenraad.

## **Artikel 7 Verstrekken van inlichtingen en gegevens**

- 7.1 De Raad van Bestuur verstrekt de Cliëntenraad tijdig en desgevraagd schriftelijk alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
- 7.2 De Raad van Bestuur verstrekt de Cliëntenraad tenminste éénmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens over het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en het komend jaar zal worden gevoerd.
- 7.3 De Cliëntenraad stelt de zorgaanbieder op de hoogte van regionale en landelijke ontwikkelingen binnen de cliëntenorganisaties over beleidszaken die de zorg- en dienstverlening betreffen.
- 7.4 Senas-zorg maakt binnen tien dagen na vaststelling de volgende stukken openbaar:
- Het jaarverslag;
  - Op schrift gestelde uitgangspunten voor het beleid, waaronder inbegrepen de algemene criteria, welke bij de zorgverlening worden gehanteerd;
  - De besluitenlijst van de vergadering van de Raad van toezicht, voor zover deze algemene beleidszaken betreffen;
  - Een regeling inzake de behandeling van klachten van cliënten en andere voor cliënten geldende regelingen.

## **Artikel 8 Adviesrecht**

- 8.1 De Raad van Bestuur stelt de Cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit van Senas-zorg inzake:
- a) een wijziging van de doelstelling of de grondslag;
  - b) het overdragen van zeggenschap, fusie, het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere instelling;
  - c) de gehele of een gedeeltelijke opheffing, verhuizing of ingrijpende verbouwing;
  - d) een belangrijke wijziging in de organisatie;
  - e) een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden;
  - f) het benoemen van personen die rechtstreeks de hoogste zeggenschap zullen uitoefenen bij de leiding van de arbeid;
  - g) de begroting en jaarrekening;
  - h) het algemeen beleid inzake de toelating van cliënten en de beëindiging van de zorg- en dienstverlening aan cliënten.
- De Raad van Bestuur vraagt de Cliëntenraad advies op een zodanig tijdstip dat het advies nog van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
- 8.2 De Cliëntenraad brengt het advies schriftelijk uit aan de Raad van Bestuur.
- 8.3 De Cliëntenraad is bevoegd de zorgaanbieder ook ongevraagd te adviseren inzake de in dit reglement genoemde onderwerpen en andere onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.

- 8.4 De Raad van Bestuur doet van een besluit inzake een onderwerp waarover de Cliëntenraad schriftelijk advies heeft uitgebracht, schriftelijk mededeling aan de Cliëntenraad. Wanneer van het advies wordt afgeweken, zullen redenen worden vermeld.
- 8.5 De Raad van Bestuur neemt geen van een schriftelijk door de Cliëntenraad uitgebracht advies afwijkend besluit over onderwerpen genoemd in lid 1, dan nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, tenminste éénmaal met de Cliëntenraad overleg is gepleegd.

## **Artikel 9 Verzwaard Adviesrecht**

- 9.1 De Raad van Bestuur stelt de Cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit van Senas-zorg inzake:
- a) voedingsaangelegenheden van algemene aard en algemeen beleid op het gebied van de veiligheid, de gezondheid of de hygiëne en de geestelijke verzorging, maatschappelijke bijstand aan en recreatiemogelijkheden en ontspanningsactiviteiten voor cliënten;
  - b) de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening;
  - c) de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten van cliënten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten van cliënten;
  - d) wijziging van het reglement Cliëntenraad en vaststelling of wijziging van andere voor cliënten geldende regelingen;
  - e) het belasten van personen met de leiding van een onderdeel van Senas-zorg, waarin gedurende het etmaal zorg wordt verleend aan cliënten die in de regel langdurig daar verblijven.
- De Raad van Bestuur vraagt de Cliëntenraad advies op een zodanig tijdstip dat het advies nog van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
- 9.2 De Cliëntenraad brengt het advies schriftelijk uit aan de Raad van Bestuur.
- 9.3 De Raad van Bestuur doet van een besluit inzake een onderwerp, waarover de Cliëntenraad schriftelijk advies heeft uitgebracht, schriftelijk mededeling. Wanneer de Raad van Bestuur van het advies afwijkt, doet hij dat onder opgave van redenen.
- 9.4 Een besluit over onderwerpen genoemd in lid 1 dat genomen wordt zonder instemming van de Cliëntenraad is nietig indien de Cliëntenraad tegenover de Raad van Bestuur schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan. Dit beroep moet worden gedaan binnen één maand nadat dit besluit is meegedeeld aan de Cliëntenraad, dan wel binnen een maand nadat de Cliëntenraad is gebleken dat Senas-zorg uitvoering of toepassing geeft aan het besluit.

## Artikel 10 Werkwijze en verplichtingen

- 10.1 De Cliëntenraad stelt jaarlijks een werkplan op, waarin de voorgenomen activiteiten van de Cliëntenraad worden benoemd.
- 10.2 De Cliëntenraad tracht zijn doel te bereiken door:
- Het tot stand brengen c.q. intensiveren van de overlegmogelijkheden met de daarvoor in aanmerking komende geledingen, zoals de Raad van Bestuur, de Regionale Patiënten Consumenten Platforms en de Centrale Ondernemingsraad.
  - Contact te houden met doelgroepen van Senas-zorg.
  - Het stimuleren van de Raad van Bestuur in het bieden van voorlichting aan cliënten over het gevoerde beleid en over de beleidsvoornemens van de Raad van Bestuur.
  - Het fungeren als platform voor het bespreken van signalen van cliënten betreffende de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening in het algemeen.
  - Het zo nodig instellen van portefeuillehouders voor het monitoren van onderwerpen.
  - Het zo nodig instellen van tijdelijke werkgroepen voor het voorbereiden van adviezen van de Cliëntenraad.
  - Het voorbereiden en uitvoeren van de in het werkplan benoemde activiteiten.
- 10.3 De Cliëntenraad stelt jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar een verslag op over het functioneren van de Cliëntenraad. Dit verslag wordt voor cliënten ter inzage gelegd en aan de Raad van Bestuur ter beschikking gesteld.
- 10.4 Leden van de Cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van al hetgeen hun op grond van hun functie ter kennis is gekomen, voor zover die verplichting uit de aard der zaak volgt dan wel hen uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van het lidmaatschap van de Cliëntenraad.

## Artikel 11 Vergadering en besluitvorming

- 11.1 De Cliëntenraad vergadert minimaal twee maal per jaar tezamen met een delegatie van de Raad van Bestuur.
- 11.2 De Cliëntenraad kan één keer per jaar een delegatie van de Raad van toezicht ter vergadering uitnodigen.
- 11.3 De Cliëntenraad vergadert minimaal vier maal per jaar en voorts zo vaak als de voorzitter of een meerderheid van de leden dit nodig acht(en).
- 11.4 De vergadering van de Cliëntenraad is openbaar tenzij besloten wordt een agendapunt of de gehele vergadering achter gesloten deuren te houden.
- 11.5 Vastgestelde notulen worden aan de Raad van Bestuur gezonden en ter inzage voor belangstellenden neergelegd.
- 11.6 De Cliëntenraad besluit met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen (de helft plus één). Een besluit is geldig wanneer gestemd wordt in aanwezigheid van minimaal twee derde van de leden van de Cliëntenraad. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij het staken van de stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag, gehoord hebbende de argumenten en mening van de aanwezige leden.



## **Artikel 12 Recht van voordracht Senas-zorg Klachtencommissie**

De Cliëntenraad is bevoegd om één lid van de Senas-zorg Klachtencommissie bindend voor te dragen.

## **Artikel 13 Middelen**

14.1 De Raad van Bestuur stelt de volgende middelen en faciliteiten ter beschikking aan de Cliëntenraad ter uitoefening van zijn functie:

- vergaderfaciliteiten;
- overige voor het functioneren van de Cliëntenraad noodzakelijke middelen.

## **Artikel 14 Bescherming raadsleden**

De raadsleden ondervinden geen hinder bij de zorg- en dienstverlening en bejegening door medewerkers van Senas-zorg als gevolg van deelname aan de Cliëntenraad en activiteiten die daar uit voortvloeien

## **Artikel 16 Slotbepaling**

Aangelegenheden, welke beide partijen raken en die niet in de wet of dit reglement zijn geregeld, worden behandeld in de geest van de wet en dit reglement.  
Het reglement treedt in werking op 3 april 2016 en kan aangehaald worden als Reglement Senas-zorg Cliëntenraad.